

## 西尾市ふるさと納税返礼品ブランディング業務公募型プロポーザル募集要項

### 1 プロポーザル募集要項

西尾市ふるさと応援寄附金（以下、「西尾市ふるさと納税」という。）を募集する際に使用する返礼品PR用画像は、寄附者の関心を得るための重要な要素の一つとなっている。そのため、専門技術を有する事業者へ業務委託し、寄附者の視覚に訴える画像を使用することで、新たな寄附者の獲得や地域経済の活性化を図ることを目的とする。

そこで、上記の目的に沿ったデザイン・内容であるかを総合的に判断するため公募型プロポーザル方式により委託先を選定する。

### 2 募集の内容

#### (1) 委託業務名

西尾市ふるさと納税返礼品ブランディング業務

#### (2) 業務内容

西尾市ふるさと納税返礼品ブランディング業務委託仕様書 参照

#### (3) 委託業務期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

#### (4) 委託費の上限

7,000 千円

但し、業務における委託上限額の内訳は下記のとおりとする。

ア 西尾市ふるさと納税 PR 画像作成業務 6,000 千円

・画像作成は、返礼品1件当たり50千円を上限とする

（消費税及び地方消費税相当額を含む）

イ 西尾市ふるさと納税 PR ツール作成業務 1,000 千円

（消費税及び地方消費税相当額を含む）

### 3 プロポーザル参加の要件

プロポーザルに参加できる者は、本委託業務を効果的かつ効率的に実施できる法人であり、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (2) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人でないこと。
- (3) 暴力団との関係がないこと、又はその恐れのないこと。

#### 4 プロポーザルの手続き等

##### (1) スケジュール

|               |              |
|---------------|--------------|
| 募集要項公開日       | 令和6年4月22日(月) |
| 質問書提出締切       | 令和6年4月26日(金) |
| 質問一括回答日       | 令和6年5月2日(木)  |
| 参加申込書提出締切     | 令和6年5月8日(水)  |
| 企画提案書提出締切     | 令和6年5月15日(水) |
| プロポーザル審査会時間通知 | 令和6年5月15日(水) |
| プロポーザル審査会開催日  | 令和6年5月17日(金) |
| 審査結果通知        | 令和6年5月20日(月) |

##### (2) 参加申込書の受付

本プロポーザルに参加する場合は、参加申込書(様式第1号)・会社概要書(様式第2号。パンフレット等があれば添付すること)・誓約書(様式第3号)を令和6年5月8日(水)(土・日・祝日は除く)、午前9時から午後5時までの受付時間中に事務局に持参又は郵送にて提出すること。

参加申込書受付後、参加資格欠格者がいた場合は個別に通知します。

##### (3) 質問事項の受付、回答

質疑がある場合は、質問書(様式第4号)により電子メールにて事務局に問い合わせること。電話、FAX、訪問による質問は一切受け付けない。電子メールのタイトルは「西尾市ふるさと応援寄附金返礼品画像ブラッシュアップ業務に関する質問書」とし、質問書を添付すること。なお、質問書を送付した場合は、必ずその旨を事務局に連絡し送受の確認をすること。質問書が期間内に届いていない場合は、その質問は無効とする。回答は令和6年5月2日(木)までに(社)西尾市観光協会ホームページにて一括回答する。

##### (4) 提出書類の作成と内容

提出は土日祝日以外の令和6年5月15日(水)までとする。午前9時から午後5時までの受付時間中に下記に掲げるア～オの提出書類を事務局に持参又は郵送にて提出すること。郵送の場合は令和6年5月15日(水)必着とする。各提出書類の様式等は、日本工業規格A4縦型長辺綴じとし、合計で20ページ以内(表紙及び目次はページ数に含まない)、両面印刷にて作成すること。A3版資料を折込使用する場合は、1面を2ページとしてカウントすること。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とする。提出部数は8部とする。なお、すべてをファイル等に綴じること。

##### ア 企画提案書(記載項目)

企画提案書は必ずコンセプトを明確にし、作成のこと。

- (ア) 西尾市ふるさと納税PR画像作成業務について
- (イ) 西尾市ふるさと納税PRツール作成業務について

イ 見積書

制作物のそれぞれの数・単価・合計を明示のこと。

ウ 課題画像

別紙1にて指示する課題画像（返礼品画像）を作成し、資料内に明示すること。

なお、課題で使用する画像は事務局より別途提供するものとする。

エ 業務実施体制（記載項目）

(ア) 業務の実施体制（人員体制、スタッフの経歴・資格等）

(イ) 本業務の実施責任者の能力（経歴・資格等）

オ 業務工程計画

本業務における年間予定。発注してから納品までの工程を記載すること。

カ 過去受注実績

本業務に類する事業の実績を記載すること（実績がある場合に記入）。

(5) プロポーザル審査会

事務局が選任する者をもって審査会を構成し、業務委託先の選定は審査会が、提出された企画提案書等、プレゼンテーション及びヒアリングの内容について、総合的に評価し、評価基準の配点に基づく各選定委員の採点結果の1位を2点、2位を1点として集計を行い、その合計点による順位をもとに受託候補者を選定する。なお、同点の候補者がある場合は、審査委員会の総意により決定する。各事業者の審査会プレゼンテーション開始時間は、参加申込書の受付順とし、令和6年5月15日（水）にメールにて通知する。

審査会は令和6年5月17日（金）に開催し、その結果として企画競争参加者の名称・住所・代表者名・評価得点については令和6年5月20日（月）に公表し、少なくとも契約締結日までの間は公表することとする。なお、審査内容、審査結果に対する異議の申し立ては、一切受け付けないものとする。

審査会開催日 令和6年5月17日（金）

審査会場 西尾市役所31会議室

参加人数 審査会参加人数は、1提案者につき2名以内とする。

説明時間 1提案者30分とし、概要説明20分、質疑応答10分とする。

機器使用 スクリーンとプロジェクターを用意します。

開始5分前から接続作業をしてください。

5 留意事項・その他

- (1) 企画提案書、プレゼンテーション等に要する経費は、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 企画提案書提出後の修正又は変更は一切認めません。

- (4) 提出された書類等は、審査及び説明のために、その写しを作成し使用することができるものとする。
- (5) 企画提案書等の著作権はその企画提案書等を作成した者に帰属するものとするが、契約の相手方となった者の企画提案書等については、発注者及び西尾市が業務に必要な範囲内で無償で使用できるものとする。
- (6) 関係書類の提出は提出締切日を必ず守り、午前9時から午後5時までの受付時間中に事務局に持参又は郵送にて提出すること。郵送の場合は提出締切日必着とする。
- (7) 受注者は、業務の主たる部分（総合的企画及びデザイン、業務遂行及び管理、手法の決定及び技術的判断等）について、再委託することはできないものとする。
- (8) 受注者は、業務の主たる部分以外の部分を再委託しようとする場合、あらかじめ、企画書に記載の上、委託者の承諾を得なければならない。

**【事務局】（関係書類提出先）**

一社）西尾市観光協会 〒445-0852 西尾市花ノ木町4-64

電話：0563-57-7882 FAX：0563-57-2261

E-mail：furusato@katch.ne.jp 担当者：山本・福田

## 1 課題画像に使用する返礼品の指定について

課題画像に使用する返礼品は「I048-13 一色産うなぎ 無頭 長蒲焼 2尾(240g)」とし、返礼品写真等は事務局からメールにて送信する。返礼品の情報は下記のとおり。

### (1) 返礼品名

一色産うなぎ無頭長蒲焼2尾(240g)・I048-13

### (2) 見出し

歴史を誇る、愛知一色産ブランドうなぎをご賞味ください。

### (3) 説明文

一色産うなぎは、養殖歴120年の伝統で築いた技術と知識を用い、矢作川水系の表流水を直接池に引き込み、より天然に近い環境でストレスなく育て上げます。皮が柔らかく、身に脂ののった、うなぎを自慢のたれで焼き上げました。

### (4) 内容

一色産うなぎ長蒲焼真空パック×2尾(約240g)

15m1山椒付きたれ×2袋(15g/袋)

### (5) その他

「一色産うなぎ」が特許庁認定の地域ブランドであることがわかる表現をすること。

## 2 課題画像の提出数について

画像の提出サイズは以下のものとする。なお、当課題で作成する画像は仕様書別紙1の画像位置Aに掲載する画像とする。

- ・横520×縦323ピクセル(ふるさとチョイス用)
- ・横450×縦300ピクセル(ふるなび用)
- ・横700×縦700ピクセル(楽天用)
- ・横400×縦400ピクセル(さとふる用)

## 3 課題写真の受け取り方法

課題画像に使用する写真は、参加申込者が事務局へ電子メールにて依頼をし、事務局より電子メールにて送付するものとする。電子メールのタイトルは「西尾市ふるさと応援寄附金返礼品画像ブラッシュアップ業務 課題写真提供依頼」とし、本文に返信先のメール送信先を記載の上、送付すること。なお、依頼を送付した場合は、必ずその旨を事務局に連絡し送受の確認をすること。事務局の連絡先は募集要項と同一とする。

## 4 課題画像の提出方法

作成した課題画像は提出書類に含めて提出すること。